



| ACTA No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                                  |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Encuentro de bienestar y gestión de la formacion instructores Articulación 11/8/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                  |                      |
| CIUDAD Y FECHA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cali, 11/08/2026 | HORA INICIO:<br>5:00 pm                                          | HORA FIN:<br>6:30 pm |
| LUGAR Y/O ENLACE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SENA Teams       | DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: : Regional Valle del Cauca - CEAI |                      |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                  |                      |
| 1. Saludo inicial y verificación de la asistencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                  |                      |
| 2. Presentación los temas a tratar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                                  |                      |
| 3. Explicación sobre las actividades por terremoto 10 de agosto SENA-CEAI AMT 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                                  |                      |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                  |                      |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                  |                      |
| 1. Presentar el cronograma de actividades a desarrollar durante la semana de receso escolar para la vigencia 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                  |                      |
| 2. Realizar la actividad de gestión documental planteada de acuerdo con el cronograma presentado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                  |                      |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                                  |                      |
| 1. 1. Saludo inicial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                  |                      |
| Se inicia la jornada con un saludo de bienvenida por parte del líder del Programa de Articulación con la Educación Media – AMT, profesional de apoyo <b>Federico Guzmán</b> , y del coordinador <b>Ezequiel Carvajal</b> . El coordinador Ezequiel Carvajal toma la palabra y realiza una descripción de la situación acontecida a raíz del <b>terremoto ocurrido el 10 de agosto</b> , haciendo especial referencia a las afectaciones presentadas por algunos integrantes del equipo, sus familias y aprendices. Manifiesta su solidaridad con las personas que han resultado afectadas y destaca las dificultades que algunos compañeros y aprendices están atravesando como consecuencia de este evento. |                  |                                                                  |                      |
| Asimismo, informa sobre las acciones de <b>acompañamiento y apoyo que desde el Centro de Formación y el SENA se están gestionando</b> , con el propósito de brindar orientación y acompañamiento a las personas pertenecientes a la comunidad SENA que se han visto afectadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                  |                      |
| Posteriormente, interviene el profesional de apoyo <b>Federico Guzmán</b> , agradece la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                  |                      |



participación y presenta los puntos que serán abordados durante la reunión:

1-. Situación familiar y personal instructores articulación pos terremoto Cali: Informa que se compartirán enlaces para caracterizar la situación de funcionarios, contratistas, aprendices y familiares que fueron afectados en el terremoto para brindar el mayor apoyo que por parte del SENA se pueda brindar.

**2-. Retoma de actividades – Cadena de Formación TPS–ADSO y articulación con AMT jueves 13 agosto.** Se informa a los instructores Carlos Hernando Bueno y José Maurico Montoya que la reunión programada para el día jueves será reprogramada y será de manera virtual, se estar compartiendo la invitación a la reunión

**3-. Proceso certificación novedades y novedades evidencias:** Se comparten las novedades que persisten en el proceso de certificación calendario B 2026 para que los instructores asignados realicen la respetiva gestiona la mayor brevedad. Se comparten las novedades:

| FICHA   | Documento  | Nombre Aprendiz               | INSTITUCIÓN        | MUNICIPIO | PROGRAMA DE FORMACIÓN    | INSTRUCTOR TÉCNICO           | Novedad                           |
|---------|------------|-------------------------------|--------------------|-----------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| 3080088 | 1109922096 | ALEJANDRO MANRIQUE VALDERRAMA | COMFANDI YUMBO     | YUMBO     | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | CESAR ANDRES COSSIO GONZALES | Documento vencido 20/7/2026       |
| 3080088 | 1080052592 | SARITA SOFIA ROMO ORDOÑEZ     | COMFANDI YUMBO     | YUMBO     | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | CESAR ANDRES COSSIO GONZALES | Documento vencido 28/7/2026       |
| 3080076 | 1109190824 | ANGEL DAVID OSPINA QUINTERO   | COMFANDI TERRANOVA | JAMUNDÍ   | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | CARLOS HERNANDO BUENO ARIAS  | Sin Documentos para certificación |



| Ficha   | Tipo Documento | No. Documento | Nombre Completo               | Programa de Formación      | Novedad                                    |
|---------|----------------|---------------|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|
| 3079659 | TI             | 1110045871    | SARA CERON HENAO              | PROGRAMACION DE SOFTWARE . | Novedad en documento de identidad          |
| 3079798 | CC             | 1105371641    | AROCA JIMENEZ JUAN ESTEBAN    | PROGRAMACION DE SOFTWARE . | Numero de documento de identidad ilegible. |
| 3079798 | TI             | 1110370054    | PAZ GRISALES JOSKUA           | PROGRAMACION DE SOFTWARE . | Sin documentos                             |
| 3080076 | TI             | 1112048469    | ALEGRIA ALOMIA ALVARO JOSE    | PROGRAMACION DE SOFTWARE . | Sin documentos                             |
| 3080076 | TI             | 1111483503    | CASTILLO CORTES SARA DANIELA  | PROGRAMACION DE SOFTWARE . | Sin documentos                             |
| 3080076 | TI             | 1110297652    | CRUZ CHAVARRO MELANI          | PROGRAMACION DE SOFTWARE . | Sin documentos                             |
| 3080076 | TI             | 1105374339    | FERNANDEZ GOMEZ ARIANNA MARIA | PROGRAMACION DE SOFTWARE . | Sin documentos                             |
| 3080076 | TI             | 1150684268    | GOMEZ GOMEZ GERALDINE         | PROGRAMACION DE SOFTWARE . | Sin documentos                             |
| 3080076 | TI             | 1107064102    | MARTINEZ REVELO ISABELLA      | PROGRAMACION DE SOFTWARE . | Sin documentos                             |
| 3080076 | TI             | 1105372943    | MARULANDA BENITEZ JUAN DAVID  | PROGRAMACION DE SOFTWARE . | Sin documentos                             |
| 3080076 | TI             | 1110048088    | NAVARRO BENAVIDES JUAN DIEGO  | PROGRAMACION DE SOFTWARE . | Sin documentos                             |
| 3080076 | TI             | 1093887141    | ROMERO VAQUIRO CAMILA SARIA   | PROGRAMACION DE SOFTWARE . | Sin documentos                             |
| 3080076 | TI             | 1112050280    | SANCHEZ MENDIVIL SOFIA        | PROGRAMACION DE SOFTWARE . | Sin documentos                             |
| 3080076 | TI             | 1110370474    | TOBAR MONTENEGRO SARA         | PROGRAMACION DE SOFTWARE . | Sin documentos                             |

**4-. Proceso de cuentas de cobro agosto 2026:** Se explican las evidencias que deben ser aportadas acorde a cada obligación específica en la cuenta de cobro del mes de agosto, también se comparte esta información vía WhatsApp del grupo:



| Carpeta                | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mes Agosto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligacion 1 carpeta 1 | 1) Desarrollar las actividades propias del proceso de formación profesional que le sean asignadas, en concordancia con las orientaciones, objetivos y procedimientos definidos en el plan de acción correspondiente, dentro del marco de sus competencias y del objeto contractual.                                                  | 1: Registrar en los formatos del sistema de gestión (GD-F_003_Hoja de control según plataforma compromiso. Reporte gestion avances Gestion Documental instructor acorde a POWERBI.<br>2: Actas de seguimiento y gestión de actividades generadas en reuniones con instituciones educativas<br>4. Informe de ordenes de viaje por desplazamientos generados (cuando aplique)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Obligacion 2 carpeta 2 | 2) Adelantar las actividades previstas en el plan de trabajo relacionadas con la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos establecidos por la entidad y contribuyendo al logro de los resultados esperados, conforme a los estándares de calidad definidos por el SENA.                               | 1: Actas con los planes operativos institucionales entre las IE y SENA - POA (mes julio)<br>2: Actas con los comités operativos institucionales - COI de inicio y cierre. Cuando Aplique. En formatos institucionales Cuando Aplique<br>3: Actas de autodiagnóstico que se establecen en el POA - En formatos institucionales<br>4. Portafolio del instructor (EN MARZO - AGOSTO - OCTUBRE) de acuerdo a lineamientos institucionales SENA. Portafolio de todas las fichas asignadas.<br>5: Articulacion de currículo (junio)<br>6: Reporte de Juicios evaluativos según formatos establecidos y lineamientos gestión documental. Acorde al reporte PowerBI |
| Obligacion 3 carpeta 3 | 3) Contribuir al fortalecimiento de los procesos de formación y generación de conocimiento, articulando sus actividades con las áreas, dependencias y programas institucionales que resulten pertinentes, en armonía con la misión y los objetivos institucionales del SENA                                                          | 1: Evidencias de etapa productiva (Bitacoras, Formato F-023, Actas de seguimiento a etapa productiva) Cuando aplique<br>2: Evidencias formalizacion y ejecucion proyectos con instituciones educativas Cuando aplique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Obligacion 4 carpeta 4 | 4) Preparar y entregar los documentos, informes, guías, materiales pedagógicos y demás productos derivados de la ejecución del contrato, de conformidad con los procedimientos internos y el sistema de gestión adoptado por la entidad.                                                                                             | Producto 1: Actas como soporte del acompañamiento a la formación y lista de asistencia firmadas por los aprendices de las fichas que cada uno maneja. En los listados de asistencia deben aparecer el instructor.<br>Producto 2: El informe mensual de ejecución de la formación por ficha, de acuerdo con la plantilla que descargan desde la plataforma AMT.<br>Producto 3: Planeación pedagógica actualizada<br>Producto 4: Actualización de Guías cuando aplique                                                                                                                                                                                        |
| Obligacion 5 carpeta 5 | 5) Participar en los espacios y actividades propias del proceso de formación profesional, brindando acompañamiento académico a los aprendices, orientado a apoyar su permanencia en el programa y el cumplimiento de los requisitos formativos establecidos, de acuerdo con las disposiciones contractuales y normativas aplicables. | 1: Reporte de horas mensuales generado desde SOFIA mes julio<br>2: Acta de seguimiento al proceso de formación - reinducción según fichas asignadas<br>3: Actas de reuniones propias de la gestión y de la ejecución de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 5-. Presentación app seguimiento valoración de resultados de información PowerBi <https://n9.cl/q55hp>

Se hace una breve presentación de la plataforma de análisis de datos creada en PowerBi para la verificación de la evaluación de resultados de formación, se informa que el día miércoles 12 se compartirá el enlace con la información actualizada de la valoración de resultados:





6-. **Otros temas a tratar:**

-. **Matricula calendario B 2026:** Se proyecta el inicio del proceso de matrícula calendario B vigencia 2026 para el día 18 de agosto del 2026 con el envío del proceso a las instituciones educativas y la gestión en las instituciones para procesos de revolución de documentos a partir del 01 de septiembre 2026

-. **Jornada exploración educativa 2026 septiembre:** Para la jornada de exploración educativa se enviará correo la siguiente semana para invitar las instituciones educativas que deseen participar en el evento, esta se desarrollará en el mes de septiembre del 2026.

-. **Proyección Feria Tecnológica Proyectos AMT:** Se tiene previsto un encuentro interinstitucional de presentación de proyectos productivos para mostrar el desarrollo del proceso de formación e innovación en las instituciones educativas referentes a los programas de formación articulados.

-. **Desarrollo curricular del nuevo programa Electricidad Comercial Residencial y de Sistemas Fotovoltaicos:** Se solicito al equipo de formadoras del centro el acompañamiento para el desarrollo curricular del nuevo programa y se comparte la proyección de fechas de acompañamiento:

|                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| Primer encuentro   | 20 de agosto de 2026     |
| Segundo encuentro  | 2 de septiembre de 2026  |
| Tercer encuentro   | 22 de septiembre de 2026 |
| Cuarto encuentro   | 15 de octubre de 2026    |
| Encuentro opcional | 30 de octubre de 2026    |

Se da por terminada la reunión y se comparte el link de la grabación de Teams:



<https://teams.microsoft.com/v2/>



### CONCLUSIONES

Durante la reunión se revisaron los principales aspectos del programa AMT, destacando el acompañamiento a los instructores afectados por el terremoto, la continuidad de las actividades de formación, los procesos de certificación, novedades y cuentas de cobro. Asimismo, se socializaron herramientas de seguimiento y se definieron acciones para la matrícula, la Jornada de Exploración Educativa, la Feria Tecnológica y el desarrollo curricular del nuevo programa de Electricidad.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                       | FECHA     | RESPONSABLE     | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|-----------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------------------|
| Envío de actas de gestión documental para cuenta de cobro | 12/8/2026 | Federico Guzman |                               |
| Envío de acta de la reunión con temas tratados            | 12/8/2026 | Federico Guaman |                               |
| Compartir reporte de evidencias cuenta de                 | 12/8/2026 | Federico Guzman |                               |



| cobro agosto 2026 vía WatssApp         |                       |                 |             |                               |
|----------------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------|-------------------------------|
| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES |                       |                 |             |                               |
| NOMBRE                                 | DEPENDENCIA / EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|                                        |                       |                 |             |                               |
|                                        |                       |                 |             |                               |
|                                        |                       |                 |             |                               |
|                                        |                       |                 |             |                               |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

### ANEXOS

**Organizador**



Federico Gúzman Rubio  
Enviado el Martes, 8/11/2026 a las 1:29 PM

**Asistentes**



Carlos Adrian Rengifo Quintero  
Obligatorio



Cesar Andres Cossio Gonzales  
Obligatorio



Cesar Augusto Gonzalez Tobar  
Obligatorio



E Everth Daniel Lopez Ariza  
Obligatorio



HC Heberth Andres Valencia Cuero  
Obligatorio

**Organizador**



Federico Gúzman Rubio  
Enviado el Martes, 8/11/2026 a las 1:29 PM

**Asistentes**



AM Adalberto Quiñones Montaña  
Obligatorio



Carlos Hernando Bueno Arias  
Obligatorio



Diego Cortes Quintana  
Obligatorio



Enrique Quintero Calzada  
Obligatorio



EP Erneley Posso  
Obligatorio



HN Humberto Montilla Narvaez



#### Organizador



Federico G3zman Rubio  
Enviado el Martes, 8/11/2026 a las 1:29 PM

#### Asistentes



Ismael Enrique Caraballo Hernandez  
Obligatorio



Jeison Jilmar Navia Perafan  
Obligatorio



Ezequiel Carvajal Velez  
Obligatorio



Jhon Jairo Chavez Ante  
Obligatorio



Jonhny Moreno Murillo  
Obligatorio



Jorge Ivan Ospina Mejia  
Obligatorio

#### Organizador



Federico G3zman Rubio  
Enviado el Martes, 8/11/2026 a las 1:29 PM

#### Asistentes



Jose Alexander Gomez Montenegro  
Obligatorio



Jose Mauricio Montoya Villa  
Obligatorio



Julio Miguel De Avila Hueto  
Obligatorio



Kelly Jamil Cundumi Caicedo  
Obligatorio



Leyda Alejandra Atehortua Sandoval  
Obligatorio



Luis Enrique Sanchez Arboleda

#### Organizador



Federico G3zman Rubio  
Enviado el Martes, 8/11/2026 a las 1:29 PM

#### Asistentes



Maria Isabel Diaz Mendoza  
Obligatorio



Nestor Efren Agreda Molina  
Obligatorio



Sandra Patricia Castillo Centeno  
Obligatorio



Sergio Eduardo Santos Gonzalez  
Obligatorio



Stelia Osorio Peñuela  
Obligatorio



Steven Castañeda Marin  
Obligatorio

#### Organizador



Federico G3zman Rubio  
Enviado el Martes, 8/11/2026 a las 1:29 PM

#### Asistentes



Obligatorio



Tatiana Maria Campaz Lasso  
Obligatorio



Wilson Heyder Perez Fernandez  
Obligatorio



Yuli Andrea Castillo Cardona  
Obligatorio



Silvia Patricia Riquett Rivera  
Obligatorio



Julio Cesar Palechor Valencia  
Obligatorio